

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

(уполномоченное лицо)

Управления образования администрации Соликамского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

начальник управления

(должность) (подпись)

Н.В. Михайлова

(расшифровка подписи)

"26

декабря 2024 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое  
учреждение "Центр психолого-педагогической помощи населению"

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	88.9
По ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Код по базовому (отраслевому) перечню	36.Г 53.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания, объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
	Показатель	Значение	Показатель	Значение
1	-	-	Место получения услуги	-
8809000.99.0.ББ14АА02000	2	4	в центре психолого-педагогической помощи населению	6

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения	код по ОКЕИ	2025.год				2026 год	2027 год		
			наименование	Год	I	II			III	IV
наименование показателя										
1	2	3	4			5	6			
Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	100			100	100			
Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	%	744	100			100	100			
Доля педагогических работников, успешно прошедших процедуру аттестации на 1 и высшую квалификационные категории (от числа заявившихся)	%	744	100			100	100			
Доля родителей (законных представителей), получивших консультацию (от числа заявившихся)	%	744	100	100	100	100	100			
Наличие мотивированных жалоб по качеству оказания услуги	шт.	796	0	0	0	0	0			
Организация и проведение информационно-образовательных, методических мероприятий (семинары, совещания, консультации) для представителей муниципальных образовательных учреждений, отвечающих за деятельность ПСП	шт.	796	не менее 4	1	1	1	не менее 4			
Организация и проведение мероприятий по родительскому просвещению	шт.	796	не менее 2				не менее 2			
Позиционирование деятельности МСП на муниципальном уровне (через социальные сети, официальный сайт центра, городские СМИ)	шт.	796	не менее 4	1	1	1	не менее 4			

Выполнение плана проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми с 3 до 8 лет	%	744	100			100	100
--	---	-----	-----	--	--	-----	-----

Не более 8 %

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
		единица измерения		2025 год		2025 год	2026 год	2027 год		
		наименование	код по ОКЕИ	год	I-IV кварталы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8809000.99.0.ББ14АА02000	Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	человек	792	960	240	960	960	0	0	0

Не более 2%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственной Думой РФ	16.09.2003 г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственной Думой РФ	21.12.2012 г.	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Федеральный закон	Государственной Думой РФ	22.09.1999 г.	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет</p>	<p>2</p> <p>Сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об Учреждении, о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;</li> <li>- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;</li> <li>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li> <li>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</li> </ul> <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</li> </ul>	<p>3</p> <p>1 раз в месяц</p>

Информационный стенд образовательного учреждения	<p>1. Текст Положения о ПМПК.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3. Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.</p>	По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесённых изменений)
--	--	--

**Раздел 2**

1. Наименование муниципальной услуги	Психолого-медико-педагогическое обследование детей	Код по базовому (отраслевому) перечню 36.Г52.0
2. Категория потребителей муниципальной услуги	Физические лица	

**3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания, объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие содержание и условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)
Уникальный номер реестровой записи	-	Место получения услуги
1	2	4
8809000 99.0.ББ13AA02000	3	5
		6
		в центре психолого-педагогической помощи

**3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги								
наименование показателя	единица измерения		2025 год						
	наименование	код по ОКЕИ	Год	I	II	III	IV		
1	2	3	100	4				5	6
Доля детей раннего возраста, охваченных скрининговым обследованием (от числа заявившихся)	%	744	100					100	100
Доля детей дошкольного возраста, охваченных скрининговым обследованием (от числа заявившихся)	%	744	100					100	100
Доля обследованных детей-инвалидов дошкольного возраста (от числа заявившихся)	%	744	100					100	100
Доля обследованных детей-инвалидов от 7-18 лет (от числа заявившихся)	%	744	100					100	100
Доля обследованных лиц старше 18 лет (от числа заявившихся)	%	744	100					100	100

Определение образовательного маршрута для детей с ОВЗ	%	744	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Наличие мотивированных жалоб	шт.	796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Не более 8%

**3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	единица измерения	2025 год			2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год
			наименование	код по ОКЕИ	год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8809000.99.0.ББ13АА02000	Число обучающихся	человек	792	630	150	630	630	0	0	0
					200					
					90					
					190					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Не более 2%

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления**

вид	принявший орган	дата	номер	наименование	Нормативный правовой акт	
					наименование	номер
1	2	3	4	5		
Федеральный закон	Государственной Думой РФ	16.09.2003 г.	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации		
Федеральный закон	Государственной Думой РФ	21.12.2012 г.	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации		
Федеральный закон	Государственной Думой РФ	22.09.1999 г.	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. "Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет</p>	<p>2</p> <p>Сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учреждении организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;</li> <li>- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;</li> <li>- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</li> <li>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> </ul> <p>Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</li> </ul>	<p>3</p> <p>1 раз в месяц</p>

<p>Информационный стенд образовательного учреждения</p>	<p>1. Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Список органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. 4. Приказы заведующего о зачислении (отчислении) обучающегося в (из) дошкольную (ой) организацию (и)</p>	<p>По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации внесённых изменений)</p>
---	---	---

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

<p>1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p>	<p>Ликвидация учреждения</p>	<p>ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздел 5 постановления администрации города Соликамска от 01 декабря 2010 г. № 09 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений»</p>
<p>2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания</p>	<p>Реорганизация учреждения</p>	<p>ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздел 5 постановления администрации города Соликамска от 01 декабря 2010г. № 09 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений»</p>

<p>3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания</p>	<p>Форма контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания (форма отчетности в Приложении 1 к форме муниципального задания)</p>	<p>1</p>	<p>2 1 раз в квартал 1 раз в год</p>	<p>3 Специалисты управления образования администрации Соликамского городского округа, специалисты МБУ «ЦИМС образования» Специалисты управления образования администрации Соликамского городского округа, специалисты МБУ «ЦИМС образования»</p>
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>1</p>	<p>1 раз в квартал, 1 раз в год</p>	<p>1 раз в квартал, 1 раз в год</p>

<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчёт о выполнении квартального муниципального задания</p>	<p>до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом</p>
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Отчёт о выполнении годового муниципального задания</p>	<p>до 10 января года следующего за отчетным</p>

5. Иные документы, связанные с выполнением муниципального задания

«Центр психолого-педагогического сопровождения учреждений образования администрации Соликамского городского округа»

Руководитель учреждения

Дата 26.01.2016

Населенный пункт

И.И. Моравская

